



БУЙРУК ПРИКАЗ

26 08 2019 г. № 01-18/ 79

г. Бишкек

Об организации предоставления консультативно-правовой помощи должностными лицами (служащими) Агентства

В соответствии со статьями 11 и 12 Закона Кыргызской Республики “О гарантированной государством юридической помощи”, постановлением Правительства Кыргызской Республики “Об утверждении Порядка взаимодействия субъектов системы гарантированной государством юридической помощи и перечня документов, подтверждающих право лица на получение квалифицированной юридической помощи” от 20.12.2018 года **№ 594, приказываю:**

1. Установить, что должностными лицами Агентства предоставляется консультационно-правовая помощь в виде правового консультирования и разъяснения в устной и письменной форме, а также посредством использования иных доступных коммуникационных связей по вопросам, относящимся к их компетенции, и в порядке, установленном законодательством о рассмотрении обращений граждан.

2. Всем должностным лицам Агентства (за исключением директора, статс-секретаря и заместителей директора) вести журнал личного приема заявителей по оказанию консультационно-правовой помощи согласно приложению 1.

3. Управлениям и отделам Агентства (Ч.Ч. Ачикеева, А.С. Шамеев, Н.С. Ырсалиев, С.Бакасов, Б.С. Казиева) вести учет оказываемой служащими управления и отдела консультационно-правовой помощи, ежемесячно, до пятого числа следующего месяца для обобщения предоставлять в отдел правового обеспечения информацию об оказанной консультативно-правовой помощи соответствующего подразделения по нарастающей форме согласно приложению 2 с пояснительной запиской.

4. Определить отдел правового обеспечения ответственным подразделением за организацию и координацию системы консультативно-правовой помощи в Агентстве

5. Отделу правового обеспечения:

-ежемесячно готовить сводную информацию об оказании консультативно-правовой помощи должностными лицами Агентства и предоставлять по мере необходимости руководству Агентства и государственным органам по их запросу;

-в целях создания эффективной системы оказания консультативно-правовой помощи до 1 октября 2019 года создать и вести перечень наиболее часто задаваемых вопросов и ответов на них и размещать на официальной веб-сайт Агентства и последующим обновлять их по мере необходимости;

-провести обучающие мероприятия с должностными лицами Агентства по вопросам оказания консультационно-правовой помощи и информирования о новшествах в законодательстве и правоприменительной практике.

б. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статесекретаря Агентства Алишерову Н.К.

Директор



Б.У. Салиев

С. Бакасов

Журнал личного приема _____ заявителей по
 (Ф.И.О. и должность)
 оказанию консультационно-правовой помощи

№	Ф.И.О. и адрес м. ж. заявителя	Дата и время приема, разговора (переписки) коммуникационным связям	Короткое описание вопроса, с которым обратился заявитель	Результат и сроки оказанной помощи (помощь оказана в полном объеме либо заявитель перенаправлен к уполномоченному субъекту);	Примечание.

Информация
 об оказанной консультативно-правовой помощи _____ за
 _____ (наименование подразделения)
 _____ месяц 2019 года

Ф.И.О. должностного лица	Количество оказанных консультативно-правовой помощи	Из них:				Результаты	
		Во время личного приема	посредством использования коммуникационных связей	Во время командировки	По письменному обращению	помощь оказана в полном объеме	заявитель перенаправлен к уполномоченному субъекту

Примечание: Информация об оказанной консультативно-правовой помощи структурного подразделения заполняется по нарастающей форме и представляется в отдел правового обеспечения с пояснительной запиской, заверенной подписью начальника (заведующего) соответствующего подразделения.